



# НЕТІШИНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

## НАКАЗ

12.01.2026

м.Нетішин

№ 5/2026-н

Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, які надаються Центром надання соціальних послуг Нетішинської міської ради, на 2026 рік

Відповідно до пункту 8, 15 частини другої, пункту 8 частини сьомої статті 15 закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про Державний бюджет на 2026 рік», Указу Президента України від 13 жовтня 2023 року № 690/2023 «Про утворення військової адміністрації», Розпорядження Президента України від 13 жовтня 2023 року № 177-2023-рп «Про призначення Г.Олендри начальником Нетішинської міської військової адміністрації Шепетівського району Хмельницької області», Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428, Порядку установалення диференційованої плати за надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 429, Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587, зі змінами, Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186, розглянувши лист начальника управління соціальної та ветеранської політики виконавчого комітету Нетішинської міської ради, зареєстрований у Нетішинській міській військовій адміністрації 02 січня 2026 року за №23/3-02-10/2026,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, які надаються Центром надання соціальних послуг Нетішинської міської ради, на 2026 рік згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ військової Нетішинської військової адміністрації від 10 січня 2025 року № 6/2025-н «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, які надаються Центром надання соціальних послуг Нетішинської міської ради на 2025 рік».

3. Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2026 року.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника адміністрації Ольгу Грабарчук.

Начальник адміністрації

Григорій ОЛЕНДРА

Додаток  
до наказу начальника Нетішинської  
міської військової адміністрації  
12.01.2026 № 5/2026-н

**ТАРИФИ**  
**на платні соціальні послуги, які надаються Центром надання соціальних послуг**  
**Нетішинської міської ради на 2026 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходів, що складають зміст соціальної послуги «Натуральна допомога»</b>	<b>Витрати часу, хв</b>	<b>Одиниця вимірювання</b>	<b>Тариф на оплату послуги, (грн.)</b>	<b>Тариф на оплату послуги з установами диференційованої плати, (грн.)</b>
<b>Перукарські послуги</b>					
1.	Фарбування волосся (зі своїм матеріалом та фарбувальним засобом)	45	Одна послуга	70,10	52,60
2.	Фарбування волосся (зі своїм матеріалом та фарбувальним засобом) виконується вдома	65	Одна послуга	100,30	75,20
3.	Стрижка чоловіча машинна	25	Одна послуга	39,80	29,90
4.	Стрижка чоловіча машинна виконується вдома	45	Одна послуга	70,10	52,60
5.	Стрижка чоловіча	30	Одна послуга	47,30	35,50
6.	Стрижка чоловіча виконується вдома	50	Одна послуга	77,60	58,20
7.	Стрижка жіноча	35	Одна послуга	55,20	41,40
8.	Стрижка жіноча виконується вдома	55	Одна послуга	85,50	64,10
9.	Підрізання чуба	7	Одна послуга	11,00	8,30

### Послуги швачки

1.	Підроблення чоловічих штанів з тасьмою	50	Одна послуга	77,70	58,30
2.	Підроблення дитячих штанів	25	Одна послуга	38,80	29,10
3.	Підроблення жіночих штанів (машинний шов)	30	Одна послуга	46,60	35,00
4.	Підроблення жіночих штанів (ручний шов)	50	Одна послуга	77,70	58,30
5.	Підроблення спідниці (машинний шов)	30	Одна послуга	46,60	35,00
6.	Підроблення спідниці (ручний шов)	60	Одна послуга	93,20	69,90
7.	Підроблення спідниці (клеєва стрічка)	55	Одна послуга	85,50	64,10
8.	Підроблення рукавів блузи, сорочки	30	Одна послуга	46,60	35,00
9.	Підроблення рукавів куртки	45	Одна послуга	69,90	52,40
10.	Підроблення зимового одягу	150	Одна послуга	233,10	174,80
11.	Підроблення рукавів зимового одягу	100	Одна послуга	155,40	116,60
12.	Підроблення осіннього одягу	140	Одна послуга	217,50	163,10
13.	Підроблення рукавів осіннього одягу	90	Одна послуга	139,80	104,90
14.	Вшивання спідниці по бокових швах	30	Одна послуга	46,60	35,00
15.	Вшивання застібки "блискавка" в спідницю	35	Одна послуга	54,40	40,80
16.	Вшивання застібки "блискавка" в штани	45	Одна послуга	69,90	52,40
17.	Вшивання застібки "блискавка" в кофту	65	Одна послуга	101,00	75,80
18.	Вшивання застібки "блискавка" в осінній одяг	70	Одна послуга	108,80	81,60
19.	Вшивання застібки "блискавка" в зимовий одяг	100	Одна послуга	155,40	116,60
20.	Пошиття стрічки до тюлю, гардини (1 м)	13	Одна послуга	20,20	15,20
21.	Прямий шов зовнішній (1м)	10	Одна послуга	15,50	11,60
22.	Вшивання штанів по бокових швах	45	Одна послуга	69,90	52,40
23.	Вшивання штанів по бокових швах на підкладах	60	Одна послуга	93,20	69,90
24.	Підроблення джинсових штанів	40	Одна послуга	62,00	46,50
25.	Підроблення спортивних штанів	38	Одна послуга	59,00	44,30

26.	Розшиття (розширення) виробу по бокових швах (легкий одяг)	65	Одна послуга	101,00	75,80
<b>Послуги прання</b>					
27.	Машинне (прання постільної білизни, рушників, тощо) до 5 кг сухої білизни	30 (за потреби)	Одна послуга	54,20	40,70
28.	Автоматичне сушіння одягу	30	Одна послуга	44,30	33,20
<b>Господарські послуги</b>					
29.	Різання дров бензопилою	30	1 скл/дров	123,50	86,50
30.	Різання дров бензопилою з урахуванням часу в дорозі	30+20	1 скл/дров	157,00	117,80
31.	Рубання (розпилювання) дров	60	2 куб. м. дров. за потреби виконання заходу можна розділити на 2 рази	100,60	75,50
32.	Рубання дров з урахуванням часу в дорозі	60+20	1 скл/дров	134,10	100,60
33.	Косіння трави бензокосою	25	1 сотка	90,70	68,00
34.	Косіння трави бензокосою з урахуванням часу в дорозі	25+20 (за потреби)	1 сотка	124,20	93,15
<b>Ремонтні роботи</b>					
35.	Зовнішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку, ремонт паркану, тощо, з урахуванням часу в дорозі)	45+20 (за потреби)	Щодо зовнішньої побілки стін вапном 1 раз на рік в обсязі не більше ніж 40 кв. метрів	108,10	81,70

**Обробіток присадибної ділянки до 0,02 га**

36.	Посадка овочевих культур (з урахуванням часу в дорозі)	50+20 (за потреби)		117,30	88,00
37.	Збирання врожаю, у тому числі копання картоплі (з урахуванням часу в дорозі)	90+20 (за потреби)		184,30	138,25

№ п/п	Назва заходів, що складають зміст соціальної послуги «Соціальна адаптація»	Кількість умовних одиниць	Вартість (грн)	Вартість з установами диференційованої плати (грн)	Вартість надання послуг вдома (грн)	Вартість надання послуг вдома з установами диференційованої плати (грн)
<b>Медичні послуги з масажу</b>						
1.	Масаж голови (лобно-скроневої та потилично-тім'яної ділянок)	10	21,80	16,40	21,70	16,30
2.	Масаж обличчя (лобної, навколо очної, навколо вушної ділянок, верхньої та нижньої щелепи)	10	21,80	16,40	21,70	16,30
3.	Масаж шиї	10	21,80	16,40	21,70	16,30
4.	Масаж комірцевої зони (задньої поверхні шиї, спини, до рівня IV грудного хребця, передньої поверхні грудної клітки до II ребра)	15	32,70	24,50	32,50	24,40
5.	Масаж верхньої кінцівки, надпліччя та ділянки лопатки	20	43,50	32,60	43,30	32,50
6.	Масаж верхньої кінцівки	15	32,70	24,50	32,50	24,40
7.	Масаж плечового суглоба (верхньої третини плеча, ділянки плечового суглоба та надпліччя тієї ж сторони)	10	21,80	16,40	21,70	16,30
8.	Масаж ліктьового суглоба (верхньої третини передпліччя, ділянки ліктьового суглоба та нижньої третини плеча)	10	21,80	16,40	21,70	16,30
9.	Масаж променево-зап'ястного суглоба (проксимального відділу	10	21,80	16,40	21,70	16,30

	кисті, ділянки променево-зап'ясного суглоба та передпліччя)					
10.	Масаж кисті та передпліччя	10	21,80	16,40	21,70	16,30
11.	Масаж ділянки грудної клітки (ділянки передньої поверхні грудної клітки від передніх кордонів надпліччя до реберних дуг та ділянок спини від VII шийного до I поперекового хребця)	25	54,40	40,80	54,20	40,70
12.	Масаж спини (від VII шийного до I поперекового хребця і від лівої до правої середньої аксилярної лінії)	15	32,70	24,50	32,50	24,40
13.	Масаж м'язів передньої черевної порожнини	10	21,80	16,40	21,70	16,30
14.	Масаж попереково-крижової ділянки (від I поперекового хребця до нижніх сідничних схилів)	10	21,80	16,40	21,70	16,30
15.	Сегментний масаж попереково-крижової ділянки	15	32,70	24,50	32,50	24,40
16.	Масаж спини та попереку (від VII шийного хребця до крижової ділянки і від лівої до правої середньої аксилярної лінії)	20	43,50	32,60	43,30	32,50
17.	Масаж шийно-грудного відділу хребта (ділянки задньої поверхні шиї та ділянки спини до I поперекового хребця і від лівої до правої задньої аксилярної лінії)	20	43,50	32,60	43,30	32,50

18.	Сегментний масаж шийно-грудного відділу хребта	30	65,30	49,90	65,00	48,80
19.	Масаж ділянки хребта (задньої поверхні шиї, спини та попереково-крижової ділянки від лівої до правої задньої аксиллярної лінії)	25	54,40	40,80	54,20	40,70
20.	Масаж нижньої кінцівки	20	43,50	32,60	43,30	32,50
21.	Масаж нижньої кінцівки та попереку (ділянки ступні, гомілки, стегна, сідничної та попереково-крижової ділянки)	25	54,40	40,80	54,20	40,70
22.	Масаж тазостегнового суглоба (верхньої третини стегна, ділянки тазостегнового суглоба та сідничної ділянки тієї ж сторони)	10	21,80	16,40	21,70	16,30
23.	Масаж колінного суглоба (верхньої третини гомілки, ділянки колінного суглоба та нижньої третини стегна)	10	21,80	16,40	21,70	16,30
24.	Масаж гомілково-ступневого суглоба (проксимального відділу ступні, нижньої третини гомілки)	10	21,80	16,40	21,70	16,30
25.	Масаж ступні та гомілки	10	21,80	16,40	21,70	16,30
Якщо послуга масажу виконується вдома отримувача, вартість послуги збільшується на 42,90 гривень, а з установленням диференційованої плати збільшується на 32,20 гривень						
<b>Послуги сестри медичної</b>						
26.	Вимірювання рівня цукру в крові глюкометром	2		Одна послуга	19,00	14,30
27.	Вимірювання рівня цукру в крові глюкометром виконується вдома отримувача	22		Одна послуга	64,80	48,60

№ п/п	Назва заходів, що складають зміст соціальної послуги «Догляд вдома»	Витрати часу на надання послуги, хвилин	Кількість наданих послуг (одиниця вимірювання)	Тариф на оплату послуги, (грн)	Тариф на оплату послуги з установ- ленням диферен- ційованої плати (грн)
1.	Допомога у веденні домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття)	18	Один захід	38,70	29,00
2а.	Допомога у веденні домашнього господарства - прибирання житла а) косметичне прибирання; соціальний робітник замітає віником приміщення, складає речі, виносить сміття, здійснює вологе прибирання пилу	18	Один захід	38,70	29,00
2б.	Допомога у веденні домашнього господарств - прибирання житла б) вологе прибирання, принесення води із водорозбірної колонки, миє підлогу, здійснює вологе прибирання пилу	42	Один захід	90,30	67,70
2в.	Допомога у веденні домашнього господарства - прибирання житла в) генеральне прибирання: вибиває напільні доріжки, миє підлогу, здійснює вологе прибирання пилу, знімає павутину, миє вікна, двері, підвіконня	126	Один захід	270,90	203,20

3.	Допомога у веденні домашнього господарства - розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колонки. Соціальний робітник приносить дрова, брикет. Вибирає і викидає попіл, перекладає в грубі дрова, розпалює. Приносить для подальшого підкладання в грубу брикет, дрова.	42	Одне розпалювання, доставка, піднесення	90,30	67,70
4.	Допомога у веденні домашнього господарства - миття вікон (не більше 3). Соціальний робітник готує розчин для миття вікон та наносить його на скло та рами вікна, після чого змиває чистою водою та протирає сухою та чистою ганчіркою. Миття вікон проводиться при температурі повітря не нижче + 18°C.	30	Одне миття одного вікна	64,50	48,40
5.	Допомога у веденні домашнього господарства - обклеювання вікон. Соціальний робітник спеціальним клейким папером або поролоною стрічкою обклеює щілини в рамі вікна.	30	Разове доручення	64,50	48,40
6.	Допомога у веденні домашнього господарства - допомога при консервації овочів та фруктів. За проханням отримувача послуг соціальний робітник консервує овочі, варить варення і компоти. Для цього необхідно помити овочі або фрукти, посуд для консервування (банки), простерилізувати банки і кришки, в підготовлені банки покласти овочі чи фрукти, відповідно до технології здійснити їх консервування.	90	Разове доручення	193,50	145,10

7.	Допомога у веденні домашнього господарства – прасування. Випрану білизну прасують, сортують відповідно до найменувань, а потім складають у шафу.	30	Прасування до 1,5 кг сухої білизни	64,50	48,40
8.	Допомога у веденні домашнього господарства - придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів. Соціальний робітник приймає замовлення на закупівлю відповідних товарів (ліків) від отримувача соціальної послуги та отримує від нього кошти. На ринку чи магазині (аптеці) купує необхідний товар, який разом з чеком доставляє споживачу соціальної послуги.	84	Один захід	180,60	135,50
9.	Допомога у веденні домашнього господарства - приготування їжі. Підготовча робота: почистити овочі (картоплю, буряк, моркву, цибулю тощо), нарізати. Поставити воду на плиту чи плитку, після закипання вкинути підготовлені овочі і все, що необхідно для приготування певної страви, і зварити.	60	Один захід	129,00	96,80
10.	Допомога у веденні домашнього господарства - годування (для ліжкових хворих). Соціальний робітник годує хворого приготовленою стравою, яку у разі необхідності роздрібнює (перетирає, проціджує), після чого необхідно здійснити гігієнічне полоскання ротової порожнини, вимити обличчя, прибрати і помити посуд.	24	Один захід	51,60	38,70

11.	Допомога у веденні домашнього господарства - прання білизни та одягу. Принести необхідну кількість води з водорозбірної колонки, підігріти її до температури 40-60 °С, підготувати білизну до прання, налити воду у пральну машину чи миску, у випадку ручного прання, попрати. Випрану білизну розвісити, брудну воду винести і вилити.	30	Одне прання (до 1,5 кг сухої білизни)	64,50	48,40
12.	Допомога у веденні домашнього господарства - ремонт одягу (дрібний). Необхідно взяти річ, яка потребує ремонту і полагодити її.	6	Разове доручення	12,90	9,70
13.	Допомога у самообслуговуванні - допомога у зміні натільної білизни. Зняти брудну постільну та натільну білизну (у разі необхідності обробити шкіряний покрив вологою серветкою або рушником). Взяти у шафі чисту білизну, поміняти. Підготувати брудну білизну для прання.	15	Один захід	32,30	24,20
14.	Допомога у самообслуговуванні - допомога у вмиванні, обтиранні, обмиванні. Принести необхідну кількість води для купання (миття голови), підігріти її, налити у миску або ванну, покупати (помити голову), витерти рушником. . Брудну воду винести і вилити у спеціально відведене місце.	15	Один захід	32,30	24,20
14а.	Допомога у самообслуговуванні - допомога у вдяганні, роздяганні, взуванні. Соціальний робітник здійснює вказану послугу виконуючи вказівки отримувача.	15	Один захід	32,30	24,20

14б.	Допомога у самообслуговуванні - зміна постільної білизни. Знімається брудна білизна в отримувача, береться нова білизна і розстеляється.	20	Один захід	43,00	32,30
14в.	Допомога у самообслуговуванні - купання, надання допомоги при купанні. Готується необхідна кількість води потрібної температури, здійснюється купання, витирання рушником.	60	Один захід	128,90	96,70
14г.	Допомога у самообслуговуванні -миття голови. Готується необхідна кількість води потрібної температури, здійснюється миття голови, витирання рушником.	15	Один захід	32,30	24,20
14д.	Допомога у самообслуговуванні - обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах. Соціальний робітник за допомогою ножиців здійснює підрізання нігтів.	20	Один захід	43,00	32,30
15.	Допомога у самообслуговуванні - допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою).	20	Один захід	43,00	32,30
16.	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо). Попередньо соціальний робітник записує непрацездатного громадянина на прийом до лікаря, допомагає йому одягтися. Якщо підопічний за станом здоров'я не в змозі у супроводі соціального робітника дістатися до поліклініки на маршрутному таксі, замовляється виклик автомобіля із центру (за наявності такого).	78	Разове доручення	167,70	125,80

17.	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок). Соціальний робітник знімає показники лічильників, заповнює абонентську книжку, отримує гроші у підопічного для оплати наданих комунальних послуг, проводить оплату. Повертає абонентську книжку. За необхідності проводить звірку платежів та заміну абонентських книжок у відповідних організаціях.	45	Одна оплата	96,80	72,60
18.	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги). Заява отримувача передається соціальним робітником до відповідних установ та організацій.	60	Одне оформлення	128,90	96,70
19.	Написання листів, заяв, скарг отримання довідок, інших документів. За проханням, соціальний робітник/соціальний працівник зі слів отримувача пише лист, заяву, скаргу, заповнює адресу на конверті і відносить на пошту або ж у місті вкидає у поштову скриньку.	30	Один лист	64,50	48,40
20.	Сприяння в організації консультування отримувачів послуги із соціально-правових питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях. Соціальний робітник/працівник	72	Разове доручення	154,80	116,10

	звертається до тієї чи іншої організації з проханням виконати доручення отримувача послуги.				
21.	Надання допомоги з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки). Соціальним робітником/працівником оформляється замовлення на трактор або іншу сільськогосподарську техніку чи знаряддя, необхідні для оранки присадибної ділянки чи городу. Необхідний посівний матеріал закуповується за кошти підопічного. Засаджується присадибна ділянка відповідним насінням.	138	Разове доручення (не більше 0,02 га)	296,70	222,50
22.	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень). Соціальним робітником/працівником та отримувачем соціальної послуги узгоджуються об'єми і види ремонтних робіт які необхідно виконати, після чого укладається угода між центом і отримувачем соціальної послуги, визначається час її виконання.	240	Разове доручення (один раз на рік)	516,00	387,00
23.	Доставка білизни для прання. Соціальний робітник отримує від замовника соціальної послуги до 5 кг. сухої білизни, доставляє по місцю знаходження пральних машин. Випрана білизна повертається замовнику.	30	Разове доручення	64,50	48,40

№ п/п	Назва заходів, що складають зміст послуги «Соціальна інтеграція та соціальна реінтеграція»	Витрати часу на надання послуги, хвилин	Кількість наданих послуг (одиниця вимірювання )	Тариф на оплату послуги, (грн.)	Тариф на оплату послуги з установами диференційованої плати, (грн.)
1.	Формування здорового способу життя та підтримання психічного здоров'я	120 за потреби згідно з графіком		231,70	173,80
2.	Розвиток, формування та підтримку соціальних навичок	60 за потреби		115,90	86,90
3.	Допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації	60 за потреби		115,90	86,90
4.	Корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті	60 за потреби		115,90	86,90
5.	Надання психологічної підтримки	60 за потреби		115,90	86,90
6.	Допомогу у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків	60 за потреби		115,90	86,90

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходів, що складають зміст соціальної послуги «Соціальний супровід» сімей СЖО</b>	<b>Витрати часу на надання послуги, хвилин</b>	<b>Кількість наданих послуг (одиниця вимірювання)</b>	<b>Тариф на оплату послуги, (грн.)</b>	<b>Тариф на оплату послуги з установленням диференційованої плати, (грн.)</b>
1	Відвідування отримувача соціальної послуги за місцем його проживання (перебування), у тому числі без попередження заздалегідь	60	12	148,80	111,60
		5	1	12,40	9,30
2	Оцінка потреб сім'ї/особи	480	1	1190,40	892,80
		60		148,80	111,60
3	Складання індивідуального плану соціального супроводу	240	1	595,20	446,40
		60		148,80	111,60
4	Аналіз та корегування плану соціального супроводу	60	2	148,80	111,60
		30	1	74,40	55,80
5	Інформування щодо питань, пов'язаних з наданням інших послуг і соціальної допомоги. Надання інформаційно-освітніх матеріалів, інструкцій, буклетів, листівок	36	1	89,30	67,00
6	Бесіди з отримувачем соціальної послуги, членами його сім'ї, особами з найближчого оточення (очно, телефоном)	30	15	74,40	55,80
7	Психологічна підтримка згідно з професійною компетенцією (організація психотерапевтичних груп, психологічна корекція)	60	6	148,80	111,60
		10	1	24,80	18,60
8	Організація та проведення сімейних групових нарад, мережових зустрічей; залучення отримувача	270	4	669,60	502,20
		60	1	148,80	111,60

	послуги до участі у тренінгах, дискусіях, засіданнях за круглим столом, семінарах, лекціях та інших заходах				
9	Допомога отримувачу послуги в оформленні документів	60	3	148,80	111,60
		20	1	49,60	36,80
10	Перенаправлення отримувача послуги до інших надавачів соціальних послуг, у т. ч. для отримання спеціалізованих послуг	30	1	74,40	55,80
11	Організація та забезпечення діяльності груп взаємодопомоги	90	4	223,20	167,40
		20	1	49,60	37,20
<b>Ведення документації</b>					
12	Підготовка та укладання договору про надання соціальної послуги	60	1	148,80	111,60
13	Складання акта оцінки потреб	120	1	297,60	223,20
		60		148,80	111,60
14	Формування особової справи сім'ї	60	12	148,80	111,60
		5	1	12,40	9,30
15	Листування з усіма суб'єктами надання соціальної послуги, оформлення запитів до установ і організацій	30	12	74,40	55,80
		2	1	5,00	3,80

Перший заступник начальника адміністрації

Ольга ГРАБАРЧУК