



**НЕТІШИНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2025

м.Нетішин

№ 36/2025-р

Про призначення уповноваженої особи з питань організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі Нетішинської міської військової адміністрації

Відповідно до пункту 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», Примірного положення про уповноважену особу, затверджене Наказом Міністерства економіки України «Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу» від 08.06.2021 року №40:

1. Призначити уповноваженою особою з питань організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі Нетішинської міської військової адміністрації Ольгу САВЧУК, головного спеціаліста сектору юридичного забезпечення Нетішинської міської військової адміністрації.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі Нетішинської міської військової адміністрації, згідно з додатком.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження начальника Нетішинської міської військової адміністрації від 16.11.2023 року №7/2023-р «Про призначення уповноваженої особи з питань організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі Нетішинської міської військової адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник адміністрації

Григорій ОЛЕНДРА

З розпорядженням ознайоmlена:
Ольга САВЧУК

«___» _____ 2025 року

Додаток
до розпорядження начальника
Нетішинської міської
військової адміністрації
28.02.2025 № 36/2025-р

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі Нетішинської міської військової адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Положення про уповноважену особу розроблено відповідно до статті 11 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Примірного положення про уповноважену особу, затверджене Наказом Міністерства економіки України «Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу» від 08.06.2021 року №40 (далі – Примірне положення про уповноважену особу) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа – посадова чи інша особа, яка є працівником Нетішинської міської військової адміністрації і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель згідно із Законом та на підставі розпорядження начальника Нетішинської міської військової адміністрації.

1.3. Уповноважена особа під час організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель в інтересах Нетішинської міської військової адміністрації.

1.4. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, Примірним положенням про уповноважену особу, принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Організація діяльності уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа призначається начальником Нетішинської міської військової адміністрації шляхом покладення на працівника із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством.

2.2. У разі відсутності уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) начальник Нетішинської міської військової адміністрації має право визначити іншу уповноважену особу, яка буде виконувати обов'язки такої уповноваженої особи, шляхом покладення на працівника із штатної чисельності функцій тимчасово відсутньої уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством. Цей факт підтверджується розпорядженням, виданим начальником Нетішинської міської військової адміністрації.

3. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на підставі розпорядження начальника Нетішинської міської військової адміністрації та цього Положення.

3.2. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, згідно штатного розпису.

3.3. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.4. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту, та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

3.5. Уповноваженій особі рекомендовано мати досвід роботи у сфері публічних закупівель.

3.6. Уповноваженій особі рекомендовано дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

3.7. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

- в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються Нетішинською міською військовою адміністрацією;

- у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

3.8. До основних завдань (функцій) уповноваженої особи належать:

- планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель;

- проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;

- здійснення вибору процедури закупівлі;

- проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;

- забезпечення укладання рамкових угод;

- забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;

- забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;
- забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;
- взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;
- здійснення інших дій, передбачених Законом, Примірним положенням про уповноважену особу, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, розпорядчими документами Нетішинської міської військової адміністрації.

4. Права, обов'язки та відповідальність уповноваженої особи

4.1. Уповноважена особа має право:

- проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;
- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;
- запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;
- вимагати та отримувати від працівників Нетішинської міської військової адміністрації інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель/спрощених закупівель;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;
- брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням її функціональних обов'язків;
- надавати роз'яснення та консультації працівникам Нетішинської міської військової адміністрації з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи;
- уносити пропозиції начальнику Нетішинської міської військової адміністрації щодо організації закупівельної діяльності;
- здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

4.2. Уповноважена особа зобов'язана:

- дотримуватися законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

- організовувати та проводити процедури закупівель/спрощені закупівлі;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель/спрощених закупівель, об'єктивний вибір переможця;
- у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель/спрощених закупівель.

4.3. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель;
- за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

Перший заступник
начальника адміністрації

Ольга ГРАБАРЧУК