



**НЕТІШИНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

14.02.2025

м.Нетішин

№ 34/2025-н

Про затвердження зразків документів
адміністративної комісії при
Нетішинській міській військовій адміністрації

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 13 жовтня 2023 року №690/2023 «Про утворення військової адміністрації», Розпорядження Президента України від 13 жовтня 2023 року №177/2023-рп «Про призначення Г.Олендри начальником Нетішинської міської військової адміністрації Шепетівського району Хмельницької області», наказу Нетішинської міської військової адміністрації Шепетівського району Хмельницької області від 11 лютого 2025 року №32/2025-н «Про адміністративну комісію при Нетішинській міській військовій адміністрації», рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради від 25 квітня 2024 року №126/2024 «Про уповноваження посадових осіб на складання протоколів про адміністративні правопорушення»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форму протоколу про адміністративне правопорушення, що складається посадовими особами, уповноваженими виконавчим комітетом Нетішинської міської ради на складання протоколів про адміністративні правопорушення (додаток 1).

2. Затвердити зразки документів адміністративної комісії при Нетішинській міській військовій адміністрації:

- постанови про накладення адміністративного стягнення (додаток 2);
- постанови про закриття справи (додаток 3);
- протоколу засідання адміністративної комісії при Нетішинській міській військовій адміністрації (додаток 4);
- вимоги до справи адміністративної комісії при Нетішинській міській військовій адміністрації (додаток 5);

- журнал обліку постанов адміністративної комісії при Нетішинській міській військовій адміністрації (додаток 6);
- журналів обліку вхідної та вихідної кореспонденції адміністративної комісії при Нетішинській міській військовій адміністрації (додаток 7);
- журналу обліку матеріалів справ про адміністративні правопорушення адміністративної комісії при Нетішинській міській військовій адміністрації (додаток 8).

3. Адміністративній комісії при Нетішинській міській військовій адміністрації забезпечити ведення діловодства відповідно до затверджених зразків документів.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника адміністрації Ольгу Грабарчук.

Начальник адміністрації

Григорій ОЛЕНДРА

Додаток 1
до наказу начальника
Нетішинської міської
військової адміністрації
14.02.2025 № 34/2025-н

Протокол про адміністративне правопорушення

" ____ " _____ 20__ року

м. Нетішин

Я,

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої посадової особи)

керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав(ла) цей протокол про те, що

_____ (місце, час і суть правопорушення, нормативно-правовий акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення)

Пропорушенням заподіяно матеріальну шкоду _____.
Відомості про особу, стосовно особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:

Прізвище, _____ ім'я, _____ по _____ батькові:

Дата, місце народження: _____

Сімейний стан _____.

Громадянство _____.

Чи притягувався (лася) раніше до адміністративної відповідальності _____.

Місце проживання, номер телефону _____

Місце роботи, посада _____

Документ, що посвідчує особу (вид, серія, номер, ким і коли виданий) або довідка кадрової служби, витяг з особової справи) _____

У порушника виявлено та вилучено: _____

(перерахунок вилученого)

Гр-ну (ці) _____ роз'яснено його(її) права та обов'язки, передбачені нормами статей 55, 56, 59, 63 Конституції України, а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі).

Підпис _____

Запис про відмову особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, від проставлення підпису про обізнаність із зазначеними положеннями Конституції України та Кодексу України про адміністративні правопорушення _____

Підпис уповноваженої особи _____

Пояснення і зауваження щодо змісту цього протоколу (можуть бути додані окремо) _____

Запис про відмову від подання пояснення і зауважень щодо змісту цього протоколу, відмову від підписання протоколу та мотиви такої відмови (можуть бути додані окремо): _____

Підпис уповноваженої особи _____

До протоколу додаються:

1. _____;

2. _____

(зазначається перелік матеріалів, що додаються до протоколу)

Підпис особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення та яка отримала один примірник протоколу _____

Підпис уповноваженої особи _____

Свідки правопорушення (якщо такі були):

1. _____

(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання; підпис)

2. _____

(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання; підпис)

Потерпілий(і):

1. _____

(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання; підпис)

2. _____

(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання; підпис)

Уповноважена посадова особа _____.

(підпис, прізвище, ініціали)

Протокол подається на розгляд до _____.

(місце розгляду справи)

Перший заступник
начальника адміністрації

Ольга ГРАБАРЧУК

частиною __ статті ____ КУпАП передбачена адміністративна відповідальність у вигляді_____.

Ознайомившись із наявними у матеріалах справи доказами, оцінивши все у сукупності, адміністративна комісія прийшла до висновку, що _____ скоїв адміністративне правопорушення передбачене частиною __ статті __ КУпАП.

Враховуючи вищевикладене, керуючись статтями 26, 27, 33, 38, 218, 283, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Визнати _____ винним у скоєнні адміністративного правопорушення передбаченого частиною __ статті __ КУпАП, та накласти адміністративне стягнення у вигляді _____.

Штраф необхідно внести на рахунок фінансового управління виконавчого комітету міської ради № _____, МФО _____, код ЄДРПОУ _____, головне управління державної казначейської служби України в Хмельницькій області у 15-денний термін з дня отримання постанови.

У разі несплати штрафу в установлений строк, постанову буде направлено до відділу державної виконавчої служби для примусового виконання.

На підставі ч.2 ст. 308 КУпАП у разі несплати штрафу протягом 15-ти днів з метою примусового виконання цієї постанови органом державної виконавчої служби стягнути з правопорушника подвійний розмір штрафу у сумі _____ грн.

Постанову може бути оскаржено протягом 10 днів з дня її винесення, в порядку, передбаченому статтями 288, 289 КУпАП.

Строк пред'явлення до виконання протягом 3 місяців з дня винесення постанови (до _____).

Штраф необхідно внести за вищевказаними реквізитами.

Документ, який підтверджує сплату штрафу, необхідно пред'явити відповідальному секретарю адміністративної комісії при Нетішинській міській військовій адміністрації.

У разі несплати штрафу у зазначений термін його буде стягнуто з Вас у примусовому порядку у подвійному розмірі, встановленому законом.

Голова адміністративної комісії _____

Відповідальний секретар адміністративної комісії _____

Розписка про одержання постанови

Постанову №__ від "___" _____ 20__ року

одержав "___" _____ 20__ року

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Або надіслано рекомендованим листом за вих. № __ від "___" _____ 20__ року

Перший заступник начальника адміністрації

Ольга ГРАБАРЧУК

Додаток 3
до наказу начальника
Нетішинської міської
військової адміністрації
14.02.2025 № 34/2025-н

АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ ПРИ НЕТІШИНСЬКІЙ МІСЬКІЙ
ВІЙСЬКОВІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

30100, Хмельницька область, м. Нетішин, вул. Шевченка, 1

ПОСТАНОВА
про закриття справи

__ __ 20__ року

№ __

м. Нетішин

Адміністративна комісія при Нетішинській міській військовій адміністрації, розглянувши у відкритому засіданні матеріали адміністративної справи відносно _____, _____ року народження, який(а) зареєстрований(а) за адресою _____ проживає за адресою: _____, за частиною __ статті __ КУпАП,

ВСТАНОВИЛА:

(викладення обставин справи)

чим порушував _____ та вимоги ч. _____ ст. _____ КУпАП.

На засідання адміністративної комісії _____ (не) з'явився, хоча був належним чином повідомлений про час та місце його проведення.

Факт вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого _____ (не)визнає.

Вина правопорушника доводиться даними матеріалами справи.

Відповідно до _____.

За порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів

частиною ____ статті ____ КУпАП передбачена адміністративна відповідальність у вигляді _____.

Згідно з _____ статті 247 КУпАП провадження у справі про адміністративне правопорушення не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю _____.

Ознайомившись із наявними у матеріалах справи доказами, оцінивши все у сукупності, адміністративна комісія прийшла до висновку, що у діях громадянина(ки) _____,

(склад адміністративного правопорушення)

Проте враховуючи факт _____.

Враховуючи вищевикладене та керуючись статтями 218, 247, 283, 284, КУпАП, адміністративна комісія -

ПОСТАНОВИЛА:

Закрити провадження у справі про адміністративне правопорушення, передбачене статтею ____ КУпАП відносно громадянина(ки) _____.

Постанова може бути оскаржена у Нетішинську міську військову адміністрацію або Нетішинський міський суд протягом десяти днів з дня її винесення через адміністративну комісію при Нетішинській міській військовій адміністрації.

Голова адміністративної комісії _____

Відповідальний секретар адміністративної комісії _____

Розписка про одержання постанови

Постанову № ____ від " ____ " _____ 20__ року

одержав " ____ " _____ 20__ року

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

Або надіслано рекомендованим листом за вих. № ____ від " ____ " _____ 20__ року

Перший заступник
начальника адміністрації

Ольга ГРАБАРЧУК

Додаток 4
до наказу начальника
Нетішинської міської
військової адміністрації
14.02.2025 № 34/2025-н

ПРОТОКОЛ № _____
засідання адміністративної комісії
при Нетішинській міській військовій адміністрації

_____20__року

м. Нетішин

Адміністративна комісія при Нетішинській міській військовій адміністрації у складі:

_____.

Відсутні члени комісії:

_____.

Всього присутні: __ членів комісії

розглянула у відкритому засіданні у приміщенні виконавчого комітету Нетішинської міської ради справи про адміністративне правопорушення стосовно:

- 1) _____ за ч. _ ст. _____ КУпАП;
- 2) _____ за ч. _ ст. _____ КУпАП;
- 3) _____ за ч. _ ст. _____ КУпАП.

1.

ПРИСУТНІЙ/ВІДСУТНІЙ: _____ особа, яка притягається до адміністративної відповідальності.

СЛУХАЛИ: Голову комісії, _____, який оголосив, що до розгляду підлягає справа про адміністративне правопорушення передбачене частиною __ статті _____ КУпАП, вчинене громадянином _____, оголосив протокол серія __ № _____ складений _____ про адміністративне правопорушення відносно громадянина _____, зі змісту якого видно, що

_____, чим порушив вимоги _____
частини __ статті _____ КУпАП.

ВИСТУПИЛИ:

Гр. _____, який(яка) _____.

Члени комісії з пропозиціями щодо виду стягнення, яке необхідно застосувати до гр. _____.

ГОЛОСУВАЛИ: підтримати пропозицію _____: "за" - _____; "проти" - _____; утримались – _____.

ВИРІШИЛИ:

1. Винести постанову про накладення адміністративного стягнення на _____ у вигляді _____.
2. Роз'яснити особі, яка бере участь у провадженні у справі, порядок та строки оскарження винесеної постанови.

2.

ПРИСУТНІЙ/ВІДСУТНІЙ: _____ особа, яка притягається до адміністративної відповідальності.

СЛУХАЛИ: Голову комісії, _____, який оголосив, що до розгляду підлягає справа про адміністративне правопорушення передбачене частиною __ статті _____ КУпАП, вчинене громадянином _____ оголосив протокол серія _____ № _____ складений _____ про адміністративне правопорушення відносно громадянина _____, зі змісту якого видно, що _____

_____, чим порушив вимоги _____ частини __ статті _____ КУпАП.

ВИСТУПИЛИ:

Гр. _____, який(яка) _____.

Члени комісії з пропозиціями щодо виду стягнення, яке необхідно застосувати до гр. _____.

ГОЛОСУВАЛИ: підтримати пропозицію _____: "за" - _____; "проти" - _____; утримались – _____.

ВИРІШИЛИ:

1. Винести постанову про накладення адміністративного стягнення на _____ у вигляді _____.

2. Роз'яснити особі, яка бере участь у провадженні у справі, порядок та строки оскарження винесеної постанови.

Голова адміністративної комісії _____

Відповідальний секретар
адміністративної комісії _____

Перший заступник
начальника адміністрації

Ольга ГРАБАРЧУК

ВИМОГИ
до справи адміністративної комісії при Нетішинській міській
військовій адміністрації

Справа адміністративної комісії повинна містити:

- протокол про адміністративне правопорушення;
- дані про сповіщення осіб, які беруть участь у справі, про день і час засідання адміністративної комісії;
- вручення або надіслання постанови особі, щодо якої її винесено;
- відмітки про виконання постанови, хід і результати її виконання та інші документи у цій справі, які складаються у хронологічному порядку;
- титульний лист на справу.

ЗРАЗОК

Титульний лист на справу

Прізвище правопорушника _____
ім'я правопорушника _____
по батькові правопорушника _____
постанова АК від _____ № _____
порушення ч. _____ ст. _____ КУпАП
виконано _____

- опис документів у справі

ЗРАЗОК

Опис документів у справі

№ п/п	Найменування документів	Аркуш справи	Примітка

Перший заступник
начальника адміністрації

Ольга ГРАБАРЧУК

Додаток 6
до наказу начальника
Нетішинської міської
військової адміністрації
14.02.2025 № 34/2025-н

ЖУРНАЛ
обліку постанов адміністративної комісії
при Нетішинській міській військовій адміністрації

№ постанови	Дата винесення постанови	П.І.Б. порушника	Стаття КУпАП	Примітка (відомості про виконання або оскарження постанови)

Перший заступник
начальника адміністрації

Ольга ГРАБАРЧУК

Додаток 7
до наказу Нетішинської міської
військової адміністрації
14.02.2025 № 34/2025-н

ЖУРНАЛ
обліку вхідної кореспонденції
адміністративної комісії при Нетішинській міській військовій адміністрації

Дата надходження та індекс документа	Кореспондент	Дата та індекс одержаного документа	Короткий зміст	Примітка

ЖУРНАЛ
обліку вихідної кореспонденції
адміністративної комісії при Нетішинській міській військовій адміністрації

Дата та індекс вихідного документа	Кому направлений документ	Короткий зміст	Примітка

Перший заступник
начальника адміністрації

Ольга ГРАБАРЧУК

Додаток 8
до наказу Нетішинської міської
військової адміністрації
14.02.2025 № 34/2025-н

ЖУРНАЛ
обліку матеріалів справ про адміністративні правопорушення адміністративної комісії
при Нетішинській міській військовій адміністрації

№ справи	Дата надходження протоколу	Дата складання та номер протоколу	Прізвище та ініціали, посада посадової особи, яка склала протокол	Прізвище, ім'я та по батькові правопорушника	Дата вчинення правопорушення та його коротка суть	Стаття КУпАП	Дата розгляду справи	Прийняте рішення	Відмітка про виконання адміністративного стягнення	Примітка

Перший заступник
начальника адміністрації

Ольга ГРАБАРЧУК