



**НЕТІШИНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**26 01 2024**

**Нетішин**

**№ 4/2024-р**

Про розподіл функціональних обов'язків між начальником та заступниками начальника міської військової адміністрації

Відповідно до частини другої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», зі змінами, Указу Президента України від 13 жовтня 2023 року № 690/2023 «Про утворення військової адміністрації», Розпорядження Президента України від 13 жовтня 2023 року № 177/2023-рп «Про призначення Г.Олендри начальником Нетішинської міської військової адміністрації Шепетівського району Хмельницької області»:

1. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між начальником і заступниками начальника Нетішинської міської військової адміністрації (додається).
2. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника начальника адміністрації з організаційних та юридичних питань Ольгу Грабарчук.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник адміністрації

Григорій ОЛЕНДРА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження начальника  
міської військової адміністрації  
26.01.2024 № 4/2024 -р

## **РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОBOB'ЯЗКІВ**

між начальником та заступниками начальника  
міської військової адміністрації

### **Начальник Нетішинської міської військової адміністрації**

1. Очолює Нетішинську міську військову адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на Нетішинську міську військову адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

2. Представляє військову адміністрацію у відносинах з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами й іншими особами як в Україні, так і за її межами.

3. Організовує роботу військової адміністрації щодо виконання та додержання на території Нетішинської територіальної громади положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів виконавчої влади, забезпечення захисту прав і законних інтересів громадян і держави.

4. Організовує складання та затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього, забезпечує його виконання.

5. З метою сприяння здійсненню повноважень військової адміністрації створює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

6. Має право звертатися до суду щодо визнання незаконними актів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади.

7. Призначає та звільняє з посад заступників начальника військової адміністрації та інших працівників адміністрації.

8. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території.

9. Укладає від імені військової адміністрації договори згідно із законодавством.

10. Спрямовує та координує діяльність заступників начальника та інших працівників військової адміністрації.

11. Відповідно до законодавства визначає структуру військової адміністрації.

12. Здійснює загальне керівництво мобілізаційною підготовкою та територіальною обороною в Нетішинській територіальній громаді.

13. Виступає розпорядником бюджетних коштів.

14. Видає в межах своїх повноважень розпорядження, накази, дає доручення, які мають таку ж юридичну силу, що і рішення місцевої ради.

15. Розглядає звернення громадян та громадських об'єднань, проводить їх особистий прийом і забезпечує у Нетішинській територіальній громаді додержання законодавства щодо розгляду цих звернень.

16. Здійснює інші функції, передбачені частиною 2 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та законами України, Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, Регламентом військової адміністрації та іншими нормативно-правовими актами.

17. Запроваджує та здійснює заходи правового режиму воєнного стану.

18. Під час виконання обов'язків взаємодіє з органом місцевого самоврядування, виконавчими органами Нетішинської міської ради, з правоохоронними органами, іншими контролюючими та безпековими органами, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціям, очолює Оперативний штаб територіальної оборони.

### **Заступник начальника військової адміністрації з організаційних та юридичних питань**

1. Забезпечує реалізацію повноважень військової адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовує, координує та здійснює оперативний контроль за діяльністю інших працівників військової адміністрації щодо:

підготовки та реалізації планів роботи військової адміністрації;

виконання вимог положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів виконавчої влади;

виконання розпоряджень, наказів, доручень начальника військової адміністрації;

підготовки проєктів документів.

2. Забезпечує підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів відповідно до покладених на нього обов'язків.

3. Дає доручення іншим працівникам військової адміністрації за напрямом у межах реалізації повноважень, визначених частиною другою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

4. Контролює кваліфіковане та своєчасне виконання іншими працівниками адміністрації, розпоряджень, наказів, протокольних доручень начальника військової адміністрації, а також здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством.

5. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом.

6. Здійснює контроль за правовим забезпеченням, судовою та договірною роботою.

7. Забезпечує координацію і здійснює контроль за реалізацією перспективних і поточних планів розвитку житлово-комунальних підприємств.

8. Забезпечує проведення моніторингу встановлення тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів, які встановлюються національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), транспортні та інші послуги.

9. Сприяє залученню підприємств, установ та організацій до участі в розвитку житлово-комунального господарства.

10. Координує та контролює роботу з обліку, збирання, переробки, утилізації та захоронення промислових, побутових й інших відходів.

11. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворених начальником військової адміністрації для сприяння здійсненню її повноважень.

12. Забезпечує реалізацію повноважень військової адміністрації в галузі освіти та культури, проєктів місцевих ініціатив та питань щодо формування, ефективного використання коштів місцевого бюджету, співпрацю з профільними комісіями Нетішинської міської ради.

13. Забезпечує реалізацію повноважень військової адміністрації в галузі охорони здоров'я.

14. Організовує забезпечення додержання законодавства про пільги.

15. Організовує заходи щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян у частині соціального захисту населення і трудових прав.

16. Здійснює організацію державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням будівельних норм відповідно до законодавства.

17. Організовує роботу та координує надання відповідно до законодавства містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок.

18. Погоджує відрядження та відпустки головним спеціалістам військової адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

19. Забезпечує моніторинг та контроль за виконанням завдань начальника Нетішинської міської військової адміністрації за напрямком.

20. Організовує підготовку відповідними головними спеціалістами за напрямками проектів листів, наказів, розпоряджень та їх відповідність нормам законодавства.

21. Забезпечує здійснення між Нетішинською міською військовою адміністрацією співпраці з органами місцевого самоврядування, виконавчим комітетом, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах здійснення повноважень, передбачених частиною 2 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

22. Забезпечує реалізацію у Нетішинській територіальній громаді державної політики на місцевому рівні та додержання виконання її законності органами місцевого самоврядування у відповідних галузях.

23. Виконує функціональні обов'язки начальника військової адміністрації на період його відсутності, відповідно до наказу начальника адміністрації.

У межах повноважень, спрямовує, координує і контролює роботу головних спеціалістів: з питань кадрової роботи та роботи зі зверненнями громадян; з юридичних питань; з питань діловодства та організаційної роботи; з гуманітарних питань; з житлових питань, архітектури, містобудування, архітектурно-будівельного контролю; з питань діяльності комунальних підприємств.

### **Заступник начальника з питань охорони, безпеки, цивільного захисту, мобілізаційної роботи, фінансових та бюджетних питань**

1. Виконує завдання стосовно організації здійснення заходів правового режиму воєнного стану.

2. Реалізовує виконання завдань, наказів, розпоряджень, доручень у сфері оборони та цивільного захисту Нетішинської територіальної громади в межах повноважень, визначених частиною другою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

3. За вказівкою начальника військової адміністрації здійснює координацію

силових структур та правоохоронних органів з метою реалізації повноважень, визначених законодавством для військових адміністрацій населених пунктів.

4. Забезпечує в межах компетенції взаємодію з правоохоронними органами.

5. Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок і військову службу.

6. Забезпечує виконання планових завдань з відбору громадян на строкову військову службу та військову службу за контрактом.

7. Здійснює заходи, пов'язані з цивільною обороною та цивільним захистом на території Нетішинської територіальної громади, у тому числі в особливий період.

8. Здійснює контроль за техногенно-екологічною безпекою, ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, розробленням та реалізацією заходів щодо охорони навколишнього природного середовища.

9. Координує діяльність аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій.

10. Організовує роботу з ліквідації наслідків аварій, надзвичайних ситуацій, залучає до цієї роботи підприємства, установи та організації незалежно від форм власності.

11. Забезпечує сприяння організації призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів.

12. Забезпечує доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації.

13. Здійснює координування організації та участі у здійсненні заходів, пов'язаних із мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом.

14. Організовує роботу щодо врегулювання питань земельних відносин.

15. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворених начальником військової адміністрації для сприяння здійсненню її повноважень.

16. Забезпечує моніторинг та контроль за виконанням завдань начальника Нетішинської міської військової адміністрації за напрямком.

17. Організовує підготовку відповідними головними спеціалістами за напрямками проєктів листів, наказів, розпоряджень та їх відповідність нормам законодавства.

18. Погоджує відрядження та відпустки головним спеціалістам військової адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

19. Забезпечує взаємодію військової адміністрації з міською радою, виконавчими органами ради в процесі підготовки та прийняття відповідних документів.

20. Бере участь у засіданнях сесій міської ради та її постійних комісій, зборах громадян і трудових колективів.

21. Забезпечує реалізацію у Нетішинській територіальній громаді державної політики на місцевому рівні та додержання виконання її законності органами місцевого самоврядування у відповідних галузях.

22. Організовує здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності зобов'язань щодо платежів до державного і місцевого бюджетів, а також за встановленням відповідно до законодавства місцевих податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

23. Забезпечує складання проєкту місцевого бюджету та підготовку інформації про його виконання.

24. Забезпечує здійснення між Нетішинською міською військовою адміністрацією співпраці з органами місцевого самоврядування, виконавчим комітетом, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності в межах здійснення повноважень, передбачених частиною другою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

25. Виконує функціональні обов'язки начальника військової адміністрації на період його відсутності, відповідно до наказу начальника адміністрації.

У межах повноважень, спрямовує, координує і контролює роботу головних спеціалістів: з питань фінансової та бухгалтерської роботи; з питань земельних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища; з питань взаємодії з правоохоронними органами.

Заступник начальника

Ольга ГРАБАРЧУК